



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

### ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO - BANDO DI APERTURA DELLA 2^ SESSIONE 2011

#### Art. 1 - Indicazioni di carattere generale

In ottemperanza all' Ordinanza ministeriale del 22/11/2010 l'Università di Bologna indice con DD *Rep.n.2153 del 9 agosto 2011*, la **SECONDA sessione dell'anno 2011** dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, che avrà inizio il 2° NOVEMBRE 2011 (prova pratica di tirocinio valutativo).

La presentazione delle domande potrà essere effettuata entro il **7 Ottobre 2011**, secondo le modalità indicate nei successivi [artt.4-5](#).

#### Art. 2 - Titoli validi per l'ammissione

Per l'ammissione all'esame è richiesta la Laurea in Medicina e Chirurgia - vecchio ordinamento - oppure la Laurea Specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia - nuovo ordinamento - conseguita **entro il 31 OTTOBRE 2011**.

#### Art.3 - Domanda di ammissione

La procedura di ammissione prevede la PRE-iscrizione, da effettuare *on-line*, seguita da ISCRIZIONE CONFIRMATORIA, entro il giorno **7 ottobre 2011**.

#### Art.4 – PRE-iscrizione

**Dal 22 agosto al 7 ottobre 2011** sarà possibile effettuare la seguente procedura telematica di PRE-iscrizione:

- Entrare nel sito <https://www.almawelcome.unibo.it>, da qualunque postazione informatica, dotata di stampante, collegata alla rete Internet.
- Inserire il codice fiscale oppure le proprie credenziali (username e password) e cliccare sulla voce "Iscrizione a prova di ammissione".  
In questa fase è possibile effettuare il pagamento del CONTRIBUTO universitario (euro 402,50) mediante carta di credito *Oppure* stampare il **codice di pagamento** formato da **18 cifre**, da presentare allo sportello bancario di una Filiale Unicredit.
- Stampare e compilare a mano il modulo della domanda di ammissione.
- Al termine della procedura, stampare anche il riepilogo della pre-iscrizione.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della pre-iscrizione, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di *Help-desk* al n. **051 20 9 9882**.

**La sola pre-iscrizione non ha valore legale, ma deve essere confermata dalla iscrizione.**

#### Art.5 - ISCRIZIONE CONFIRMATORIA entro venerdì **7 ottobre – ORE 11.15**

Per essere iscritti all'esame non basta effettuare la pre-iscrizione ma è indispensabile versare le tasse previste al successivo [art.6](#) e inoltrare all'Ufficio Esami di Stato la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione - compilata sul modulo scaricato durante la pre-iscrizione
- Scheda delle preferenze (circa le sedi di svolgimento della prova pratica di tirocinio)
- Riepilogo della preiscrizione - stampato al termine della procedura di preiscrizione
- Fotocopia di documento di identità valido
- Due attestazioni di versamento delle tasse (vedi [art.6](#))
- Eventuali documenti ulteriori (vedi [art. 7](#))



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

**5.1 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione:** la domanda di ISCRIZIONE CONFIRMATORIA potrà essere inoltrata mediante una delle due seguenti modalità:

✚ **Presentazione diretta** esclusivamente presso l'Ufficio Esami di Stato: entro le ore 11.15 di venerdì 7 ottobre 2011, nella sede di Via Belle Arti, 42 – Bologna.  
*Oppure*

✚ **Spedizione postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università di Bologna-Via Zamboni, 33- 40126 Bologna entro la giornata di venerdì 7 ottobre 2011. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

**Per le domande inviate tramite spedizione postale, si precisa che, ai fini dell'assegnazione delle sedi di svolgimento della prova pratica, la graduatoria su base cognome comprenderà anche le domande inviate per posta - spedite entro i termini - che saranno pervenute entro martedì 11 ottobre 2011.**

Le domande che perverranno oltre tale data, anche se spedite entro i termini, verranno messe in coda alla graduatoria, in ordine di arrivo (per esse varrà quindi la data di ricevimento - e non di spedizione - comprovata dal timbro apposto dagli uffici competenti dell'Ateneo)

### Art.6 – Tasse di ammissione all'esame

- **euro 402,50** (Contributo universitario)

da effettuare *on line*, durante la procedura di pre-iscrizione (con carta di credito) oppure presso lo sportello bancario di una Filiale **Unicredit**. In questa seconda ipotesi durante la procedura di pre-iscrizione è necessario stampare il **codice di pagamento** formato da **18 cifre**, da presentare in banca.

- **euro 49,58** (Tassa di ammissione statale)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

C.C.P. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche

Causale: tassa di ammissione esami di abilitazione.

### Art.7 – Ulteriori Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Per i Laureati-Laureandi presso l'Ateneo di Bologna, il conseguimento della laurea verrà verificato direttamente dagli Uffici.

Per i Laureati presso altre sedi universitarie la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (Autocertificazione) del conseguimento della Laurea (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445).

**I LAUREATI ALL'ESTERO** devono allegare copia del DECRETO DI RICONOSCIMENTO DELLA LAUREA che attesti la conclusione della procedura di convalida del titolo per la corrispondente laurea italiana.

**I LAUREATI in AUSTRIA** che non hanno ancora ottenuto il riconoscimento della Laurea possono essere ammessi all'esame con riserva. Devono allegare:

a) RICEVUTA rilasciata dalla Università presso la quale hanno avviato la procedura di riconoscimento *della Laurea e successivamente (prima della prova scritta)*:

b) copia del DECRETO DI RICONOSCIMENTO *della laurea* (da inviare all'Ufficio anche via fax). In mancanza di tale documento **non** potranno ricevere alcuna attestazione di superamento dell'esame.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

Se all'atto della presentazione della domanda non hanno ancora conseguito il titolo di laurea, prima dell'inizio della prova pratica dovranno inviare all'Ufficio (anche via fax) il certificato indicato al punto a).

### **I LAUREANDI presso Università diverse da Bologna**

che all'atto della presentazione della domanda non hanno ancora conseguito il titolo di laurea, devono completare la domanda di iscrizione prima dell'inizio della prova pratica, inoltrando all'Ufficio (anche via fax) un **Certificato di Laurea** rilasciato dall'Ateneo sede di Laurea *oppure* dichiarazione sostitutiva di certificazione (Autocertificazione) che attesti il compimento del titolo (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445).

**I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP** devono allegare documentazione attestante la condizione di handicap ed **esplicita richiesta** in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonchè alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

### **Art. 8 – Avvisi importanti**

- La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria e per una sola professione.
- Non verranno accettate domande spedite o presentate a questa Amministrazione oltre la data di scadenza indicata all' art.3.
- Non è ammessa la presentazione della domanda e della relativa documentazione tramite fax: le domande eventualmente pervenute via fax non saranno considerate valide.
- Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web, bacheche e sportello dell'Ufficio Esami di Stato).
- Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e della documentazione prevista all' art.7.
- Dichiarazioni false: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

### **Art.9 - Prova pratica di tirocinio - Periodo di svolgimento dal 2 NOVEMBRE 2011 al 31 GENNAIO 2012.**

L'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo consiste in un tirocinio pratico valutativo, seguito da una prova scritta. Il tirocinio pratico ha una durata di 3 mesi, articolato in 3 prove che si svolgono a rotazione: 1 mese presso un reparto di Medicina, 1 mese presso un reparto di Chirurgia, 1 mese presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina generale convenzionato col SSN. La frequenza, che deve prevedere una attività non inferiore alle 80 ore mensili, ha valenza di prova d'esame e avviene sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico Tutor/valutatore. Ad ogni candidato vengono assegnati tre Medici-Tutor (uno per ogni mese e in rapporto 1:1) ciascuno dei quali esprime una valutazione con punteggio numerico (minimo 18 - max 30). Per accedere alla prova scritta il candidato deve aver raggiunto, sommando le tre prove, un punteggio minimo complessivo di 60 sui 90 punti a disposizione.

#### **9.1 - Sedi di svolgimento della prova pratica**

La prova pratica può essere svolta esclusivamente all'interno delle seguenti aree territoriali:



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

-Regione Emilia-Romagna: province di Bologna, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini  
-Regione Alto Adige: provincia di Bolzano

I candidati che hanno interesse a svolgere la prova in regioni/province diverse da quelle indicate, devono presentare domanda di ammissione presso altra sede universitaria corrispondente.

**9.2 - L'elenco delle Sedi autorizzate**, che comprende le Sedi ospedaliere, i Reparti di Clinica medica e chirurgica e gli Ambulatori medici di medicina generale, è a disposizione dei candidati, in distribuzione presso l'Ufficio Esami di Stato.

I Responsabili dei Reparti ospedalieri presenti in elenco designano i Medici autorizzati a svolgere l'incarico di Tutor per i candidati all'esame Stato. Gli Ordini professionali delle province di Bologna, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Bolzano partecipano con l'Ateneo alla individuazione dei Medici di base disponibili a svolgere l'incarico di Tutor per i candidati all'esame di Stato.

Prima dell'inizio della sessione e prima di procedere alle singole assegnazioni, sentiti i medici designati alla funzione di Tutor (ospedalieri e non) e accertate le singole disponibilità nei tre mesi di svolgimento della sessione, l'Ufficio Esami di Stato predispone l'elenco dei **POSTI DISPONIBILI in quella sessione**, per ciascuna delle tre materie oggetto di esame. Tale elenco è conservato agli atti dell'Ufficio.

**9.3 – I Candidati residenti in alto Adige** possono chiedere di svolgere la prova pratica presso le strutture ospedaliere autorizzate e gli ambulatori di Medicina Generale della provincia autonoma di Bolzano, in base ad accordi tra questo Ateneo e l'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di Bolzano. L'assegnazione dei Medici Tutors e dei Reparti ospedalieri verrà effettuata dall'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia autonoma di Bolzano – **via Volta, 3/o (scala D 4° piano) Bolzano**, sulla base delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di ammissione presentata all'Ateneo di Bologna secondo una delle modalità di cui al precedente art. 5. L'Ordine di Bolzano cura anche la distribuzione dei libretti per la registrazione delle frequenze.

Ogni libretto dovrà essere restituito all'Ufficio Esami di Stato, correttamente compilato e firmato dal Tutor, alla fine di ogni mese, dopo la fine della frequenza, secondo quanto indicato al successivo art.11.

### 9.4 - Preferenze

A tutti i candidati è data facoltà di esprimere le proprie preferenze di sede (a carattere non vincolante) fra quelle comprese nell'elenco delle Sedi autorizzate. Tali preferenze devono essere indicate nella domanda di ammissione, con le seguenti distinzioni:

- **per il mese di CLINICA MEDICA e CLINICA CHIRURGICA**

La preferenza può essere espressa relativamente a **Sede ospedaliera e Reparto**.

La 2<sup>a</sup> preferenza è utile nel caso di esaurimento dei posti nella sede di 1<sup>a</sup> preferenza; la 3<sup>a</sup> preferenza è utile nel caso di esaurimento dei posti nella sede di 2<sup>a</sup> preferenza.

**Criterio di assegnazione:** la sede di 1<sup>a</sup>preferenza (Ospedale e Reparto) verrà accordata secondo l'ordine di graduatoria della domanda (di cui al successivo art.10) compatibilmente con la disponibilità dichiarata dai singoli Medici-Tutor e con la rotazione del mese di frequenza. L'Ufficio assegnerà con metodo *random* sia il medico Tutor, scelto fra quelli designati dai Responsabili di Reparto, sia il mese di frequenza.

In caso di esaurimento dei posti nella sede di 1<sup>a</sup> preferenza, si passerà all'esame della 2<sup>a</sup> preferenza, poi a quella di 3<sup>a</sup>preferenza, sempre tenendo conto delle opzioni Reparto/Ospedale espresse dal candidato.

In caso di esaurimento posti nella sede di 3<sup>a</sup> preferenza, si procederà ad una assegnazione d'ufficio.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

### - per il mese presso l' AMBULATORIO di MEDICINA GENERALE

La preferenza può essere espressa relativamente alla **Città** sede dell'ambulatorio.

Nella 2<sup>a</sup> preferenza (utile nel caso di esaurimento posti nella sede di 1<sup>a</sup> preferenza) il candidato potrà optare per il territorio provinciale di 1<sup>a</sup> preferenza (cioè per la prima località disponibile più vicina alla città di 1<sup>a</sup> preferenza) o per una seconda Città, diversa dalla prima.

Nella 3<sup>a</sup> preferenza il candidato potrà indicare la preferenza generica di vicinanza o al proprio domicilio o alla propria residenza.

**Criterio di assegnazione:** la Città di 1<sup>a</sup> preferenza verrà accordata secondo l'ordine di graduatoria della domanda (di cui al successivo art.10) compatibilmente con la disponibilità dichiarata dai Medici-Tutor attivi in quell'area e con la rotazione del mese di frequenza.

In caso di esaurimento posti nella sede di 1<sup>a</sup> preferenza, si passerà all'esame della 2<sup>a</sup> preferenza, tenendo conto della opzione espressa dal candidato tra la prima località disponibile, anche in ambito provinciale, in ordine di distanza chilometrica, dal luogo di domicilio/di residenza oppure per una diversa, seconda Città.

### Art. 10 – Procedura di assegnazione delle sedi di svolgimento

L'assegnazione delle sedi di svolgimento in base ai posti disponibili avverrà secondo la seguente procedura:

#### - **Sorteggio della lettera alfabetica: MARTEDI' 11 OTTOBRE 2011 – ore 11.30**

Nel giorno e nell'ora indicati presso la sede dell'Ufficio Esami di Stato – Via Belle Arti 42 – Bologna - verrà effettuato il sorteggio a porte aperte della lettera alfabetica da cui iniziare per la formulazione della graduatoria su base cognome.

#### - **Formulazione della graduatoria** delle domande di ammissione **pervenute agli uffici entro MARTEDI' 11 OTTOBRE** e spedite entro **il 7 ottobre 2011** (vedi Art.5).

Le domande di ammissione verranno ordinate in base alla lettera iniziale del cognome dei candidati, a partire dalla lettera estratta.

#### - **Pubblicazione delle sedi di svolgimento**

L'assegnazione delle sedi verrà effettuata dall'Ufficio Esami di Stato in base all'ordine di graduatoria e tenendo conto, a titolo non vincolante, della preferenza espressa dal candidato, fino ad esaurimento di tutte le richieste. Verrà resa pubblica a partire da **MERCOLEDI' 26 OTTOBRE 2011**, mediante affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato - via Belle Arti, 42 - e pubblicazione in rete, all'indirizzo web dell'Ufficio. <http://www.unibo.it/Portale/Studenti/Esami+di+Stato/MedicoChirurgo.htm>. **Le sedi assegnate non potranno essere variate.**

### Art.11 - Libretti di frequenza

Prima dell'inizio della prova pratica ogni candidato dovrà ritirare i tre libretti di frequenza (uno per ciascuna delle tre prove di tirocinio) sui quali, dopo la pubblicazione delle sedi di svolgimento, dovrà riportare l'Ospedale, il Reparto, il Tutor e il mese di frequenza assegnati.

I libretti sono in distribuzione presso l'Ufficio Esami di Stato. Ogni libretto dovrà essere restituito correttamente compilato e firmato. Potrà essere inviato dal Tutor all'indirizzo dell'Ufficio o consegnato in busta chiusa al candidato, che avrà cura di recapitarlo personalmente all'Ufficio alla fine di ogni mese di frequenza. Si raccomanda massima tempestività al termine dell'ultimo mese: Il libretto di GENNAIO dovrà pervenire agli uffici entro il 1° FEBBRAIO 2012, a pena di esclusione dalla prova scritta.

### Art.12 - Prova scritta: 9 FEBBRAIO 2012

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che nella prova pratica hanno ottenuto un punteggio complessivo minimo (somma dei tre voti) di 60 punti su 90.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

Ai sensi del comma 3 art.2 legge 445/2001, la prova scritta consiste nella soluzione di 180 quesiti a risposta multipla. E' suddivisa in due parti di 90 quesiti, da svolgere in 150 minuti per ciascuna, che si svolgono in sequenza in una unica giornata:

**Prova a) Area pre-clinica.** E' diretta a valutare le conoscenze di base del candidato nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alla conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;  
Voto minimo = 60/90; Voto massimo = 90/90

**Prova b) Area clinica.** E' diretta a valutare le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche della pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica.

La prova include una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle rispettive specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

Voto minimo = 60/90; Voto massimo = 90/90

Il database dei quiz si trova nel sito <http://esame.miur.it> e viene aggiornato a cura del Ministero, 60 gg. prima della prova.

### 12.1 Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

Per sostenere la prova ogni candidato deve essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per la compilazione del questionario, deve far uso esclusivamente di **penna nera**. E' ammessa la correzione di una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta. Al momento della consegna il candidato deve aver cura di inserire nella busta solamente il modulo, non piegato, di risposte ritenuto valido. L' inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.

Il punteggio è così attribuito: 1 punto ogni risposta esatta, 0 ogni risposta non data, -0,25 ogni risposta errata. La prova si intenderà superata al conseguimento di un punteggio di almeno 60 punti in ciascuna delle due parti, con e del punteggio complessivo di 120/180.

### 12.2 Voto di abilitazione e risultati finali

Il voto di abilitazione è il risultato della somma delle 5 prove, che devono essere tutte sufficienti (Non meno di 18 nei tre mesi di prova pratica, ma con una somma delle tre prove non inferiore a 60; non meno di 60 in ciascuna prova a) e b).

Alla fine della prova scritta, l'ufficio procederà alla **somma dei 5 risultati** (delle tre prove di tirocinio e delle due prove scritte a) e b). Voto minimo finale=**180** Voto massimo finale=**270**.

La correzione degli elaborati avverrà al CINECA in forma anonima mediante lettura elettronica.

I risultati finali (elenco dei soli candidati abilitati) verranno resi pubblici mediante affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato – via Belle Arti, 42 e pubblicazione in rete, all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Studenti/Esami+di+Stato/MedicoChirurgo.htm>

Allo stesso indirizzo i candidati abilitati potranno trovare le informazioni inerenti le modalità di richiesta del certificato sostitutivo e del diploma di abilitazione.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

### 13 Esiti negativi

#### 13.1 – PROVA PRATICA CON ESITO NEGATIVO

I Candidati che, sommando le tre prove di tirocinio, non conseguono il punteggio minimo complessivo di 60 su 90 non sono ammessi alla prova scritta e conseguono un esito negativo. Dovranno presentare nuova domanda di ammissione, seguire le procedure di pre-iscrizione seguita da iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi artt.4 -5-6)

#### 13.2 – PROVA SCRITTA CON ESITO NEGATIVO

Per non dover ripetere il tirocinio è consentita una sola bocciatura alla prova scritta.

Dopo la seconda bocciatura consecutiva, si dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche la prova di tirocinio.

Ciò ai sensi del DPR 445/2001- Art.2:

*“Ove il candidato non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove”*

Pertanto:

- ✚ Il Candidato che, al termine del tirocinio, non supera la prova scritta potrà ripeterla nella sessione successiva senza dover ripetere il tirocinio.
- ✚ Il Candidato che non supera la prova scritta per 2 volte consecutive, dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche il tirocinio.

In entrambi i casi si dovranno seguire le procedure di pre-iscrizione seguita da iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere anche i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi artt.4 -5-6)

### 14 Assenze

#### 14.1 – ASSENTE ALLA PROVA PRATICA DI TIROCINIO

Il Candidato che, in regola con la presentazione della domanda di ammissione, non si presenta al suo turno per lo svolgimento della prova di tirocinio, dovrà ripetere le procedure di pre-iscrizione seguita da iscrizione entro i termini stabiliti (artt. 4-5) ad esclusione del versamento di tassa e contributo che restano validi per qualunque sessione successiva.

14.2 Lo svolgimento parziale del tirocinio, solo uno o due mesi sui tre complessivi, rende nullo l'intero svolgimento.

#### 14.3 – ASSENTE ALLA PROVA SCRITTA

Ai sensi del DPR 445/2001 – ART.2: *“Qualora il candidato non possa partecipare alla prova scritta nella prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio, **per motivi personali gravi e documentati**, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva”*

Pertanto:

- ✚ Chi è stato ASSENTE alla prova scritta al termine del tirocinio:

potrà sostenerla nella sessione immediatamente successiva senza dover ripetere il tirocinio e conservando il punteggio acquisito solo se in grado di documentare i gravi motivi personali che gli hanno impedito di presentarsi alla prova. In questo caso dovrà:

- seguire le procedure di pre-iscrizione e iscrizione entro la data di scadenza (vedi artt.4 e 5) senza effettuare il pagamento di tassa e contributo;
- presentare contestuale domanda, in carta libera, di riconoscimento della prova pratica e di esonero dal pagamento delle tasse, allegando documentazione relativa ai motivi dell'assenza.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Affari Generali, Esami di Stato e Rapporti con l'Esterno  
**Ufficio Esami di Stato**

### **I gravi motivi verranno valutati dai competenti organi dell'Amministrazione.**

- In caso di accoglimento della domanda sarà ammesso automaticamente a sostenere la prova scritta senza dover ripetere il tirocinio.

- In caso di diniego dovrà versare le tasse di ammissione previste all'art.6 e ripetere anche la prova pratica di tirocinio.

- ✚ **Chi è stato ASSENTE alla prova scritta per 2 volte consecutive:** perde il diritto a conservare il punteggio acquisito nel tirocinio, dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche il tirocinio. Dovrà seguire le procedure di pre-iscrizione seguita da iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere anche i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi artt.4 -5-6)

### **Art. 15 - Norme di salvaguardia**

- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

- I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi del **Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto nei confronti del titolare dei dati personali: Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

- I candidati potranno inoltre esercitare i diritti di accesso agli atti previsti dalla Legge n. 241 del 7.8.90 e dal DPR 12/04/2006 n.184.

## CONTATTI

**Per informazioni di carattere amministrativo** rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato - Via Belle Arti, 42 - Bologna (primo piano)

**Orario di ricevimento:** Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15; Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

☎ 051/2094634-35-51 - Fax: 051/2094633

**Recapito postale:** "Università di Bologna – Ufficio Esami di Stato - Via Zamboni 33, 40126 Bologna"

**Indirizzo mail:** [uesamistato@unibo.it](mailto:uesamistato@unibo.it);

**Indirizzo Internet:** [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (seguire il percorso: Studenti-Esami di Stato)

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Silvia Minghini - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni e davanti al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Bologna, **9 agosto 2011**

**LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

*Dott.ssa Elisabetta de Toma*