



## PRIMA RICHIESTA del CERTIFICATO DI ABILITAZIONE-

Il 1° certificato di abilitazione viene chiamato “Sostitutivo” perchè sostituisce temporaneamente il *Diploma* di abilitazione, che sarà disponibile a distanza di qualche anno dalla data di conseguimento dell’abilitazione.

**E’ un esemplare unico, deve essere conservato in originale**

**e dovrà essere restituito all’ufficio all’atto della consegna del *Diploma* corrispondente.**

Per attestare l’abilitazione l’interessato dovrà produrlo in FOTOCOPIA AUTENTICATA, trattenendo sempre l’originale. (Per ottenere fotocopie autenticate basta recarsi in qualunque ufficio anagrafe).

Dopo questo 1° rilascio, l’interessato potrà chiedere all’ufficio altri certificati di abilitazione (con voto) senza limite di numero e senza pagamento di alcuna ulteriore tassa.

### Come fare per richiedere il certificato:

- COMPILARE il modulo apposito (pag.2)
- ALLEGARE **due marche da bollo** da euro **14.62** (una va applicata alla domanda e l’altra va allegata) **due versamenti** da effettuare presso qualunque Ufficio postale:

#### **LAUREATI A BOLOGNA**

e in tutte le Università dell’ EMILIA-ROMAGNA

**Euro 65.00** sul **C/CP n. 734400**

INTESTATO A UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA – TASSE STUDENTI

Causale: Indennità’ rilascio diploma di abilitazione

**Euro 46.48** **C/CP n. 68881838**

Intestato a

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

VIALE A.MORO, 52 – 40127 BO

Causale: **Tassa di abilitazione all’esercizio professionale**

#### **LAUREATI IN ALTRE REGIONI**

**Euro 65.00** sul **C/CP n. 734400**

INTESTATO A UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA – TASSE STUDENTI

Causale: Indennità’ rilascio diploma di abilitazione

**Euro**

Chiedere alla Università’ in cui e’ stata conseguita la laurea l’importo e gli estremi di c/c per il versamento della “*Tassa abilitazione all’esercizio professionale*”

Sono esonerati i LAUREATI IN AUSTRIA con laurea riconosciuta dalla Università di Bolzano

**Ritiro diretto allo sportello dell’ufficio** Se la domanda viene presentata dall’interessato direttamente all’ufficio, è sufficiente che sia munito di documento di riconoscimento. Il Certificato può essere consegnato anche a terza persona incaricata, purché sia munita di: DOCUMENTO DI IDENTITA’ + DELEGA IN CARTA SEMPLICE (scritta dal titolare su una fotocopia della propria carta di identità)

**Richiesta di spedizione:** Per ricevere il certificato al proprio indirizzo, è sufficiente barrare la voce presente nel modulo e ALLEGARE:

- **FRANCOBOLLI** per un importo di euro **5.80**, corrispondenti al costo della **spedizione con Assicurata**
- **la FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’**
- **I VERSAMENTI E LE MARCHE DA BOLLO RICHIESTE al punto b)**

*Spedire a Università di Bologna-Ufficio Esami di Stato- Via Belle Arti 42- 40126 Bologna*

Il certificato sostitutivo verrà automaticamente inviato all’indirizzo indicato. Si raccomanda di non inviare buste affrancate e compilate, perché la spedizione deve avvenire con busta intestata dell’Università. **Si avverte che, in considerazione dell’alto numero di richieste, l’Ufficio non potrà evadere quelle non in regola con la documentazione e con l’importo dei francobolli sopraindicato.**

**Successivo ritiro del diploma:** il ritiro del corrispondente diploma di abilitazione, **per il quale non saranno dovute ulteriori indennità**, potrà avvenire solo riconsegnando/inviando all’Ufficio Esami di Stato il certificato sostitutivo in originale (seguire le istruzioni di “Rilascio del diploma” alla pagina web dell’ufficio)

**AUTOCERTIFICAZIONE:** Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell’abilitazione mediante **autocertificazione** (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l’indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita (“alla professione di ...”, anno e sessione di conseguimento).



**ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

AFORM - Ufficio Esami di Stato - Via Belle Arti, 42 40126 Bologna

☎ 051 - 2094634-35-51 Telefax 051 - 2094633

***Domanda di rilascio del certificato e del diploma di abilitazione***

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Bologna

marca da  
bollo  
14.62

Matricola \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

avendo conseguito l'abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ sessione dell'anno \_\_\_\_\_

CHIEDE

**il rilascio del certificato *sostitutivo* e del corrispondente *diploma*** di abilitazione e allega alla presente le attestazioni di versamento dei contributi previsti e una marca da bollo da euro 14.62.

*(Facoltativo)*

- Chiede inoltre la spedizione del certificato all'indirizzo sottoindicato e a tal fine allega i francobolli necessari alla spedizione con Assicurata (euro 5.80)

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_

Indirizzo: *(da compilare **sempre**)*

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ città' \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_