



ANFRAGE FÜR DIE BENUTZUNG DES SAALES

Die/Der Unterfertigte Dr.in/Dr.

Ersucht um Genehmigung für die Benutzung kleiner Sitzungsaal Konferenzsaal

für den Tag _____ von Uhr _____ bis Uhr _____

Grund: _____

- Ich hinterlege Euro 20,00.- als Kautio bei Abholung des Schlüssels (Batch) beim Sekretariat.
- Für gesponserte Veranstaltungen überweise ich für anfallende Instandhaltungsspesen Euro 300,00.- auf das KK der Banca Popolare di Sondrio - IBAN IT07 S056 9611 6000 0000 1100 X38.-.
- Ich verpflichte mich, die Saalregelung einzuhalten.
- Ich verpflichte mich, die Schlüssel am darauf folgenden Tag abzugeben.
- Bei Verlust der Schlüssel verpflichte ich mich für die entstandenen Kosten aufzukommen.
- Im Schadensfall verpflichte ich mich für die entstandenen Kosten bzw. Reparaturkosten aufzukommen.
- Ich verpflichte mich, das definitive Programm der Veranstaltung dem Sekretariat bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu übermitteln.
- Ich verpflichte mich, eine Kopie der Zahlungsbestätigung an das Sekretariat zu übermitteln.

Bozen, _____

(Unterschrift)

Genehmigt

(Der Präsident)

bezahlt € _____ am _____

Rückerstattung der Kautio € _____

Datum und Unterschrift _____