

Per effettuare il **Rinnovo Standard di una casella PEC**:

1. accedere all' [Area clienti PEC](#);
2. selezionare il pulsante **Rinnova caselle** dalla pagina principale (il pulsante è visibile esclusivamente nel caso in cui sia **disattivata l'opzione Rinnovo automatico**):

3. O cliccare su "GESTISCI" e, nella Area Clienti PEC, su "Rinnova" in corrispondenza della casella da rinnovare (il pulsante è visibile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia disattivata l'opzione "Rinnovo automatico"):

N. Ordine	Tipo Ordine	Data	Totale Euro	Stato Ordine
1000000000	Acquisto	25/09/2018	25,00 € IVA	Pagato

3. Si accede alla pagina **Gestione caselle PEC** dalla quale è possibile selezionare, nel caso si possedesse più di una casella PEC, con un apposito flag in corrispondenza della stessa, la **casella da rinnovare**. Qualora **se ne possedeva una sola** il pannello non richiede la scelta: ignorare lo step ed eseguire quanto indicato al punto 5;

4. **confermare la tipologia di casella PEC acquistata:** In questo caso cliccare direttamente su **Prosegui e completa l'ordine** in basso;

**modificare la tipologia di casella:** in questo caso visionare le logiche di aumento e/o diminuzione spazio occupato ed eventuale cancellazione archivio riportate alla [guida dedicata](#);

5. **acquistare eventuali GB aggiuntivi di spazio a disposizione;**

6. cliccare su **Prosegui e completa l'ordine**:

Selezione tutte le caselle che scadono entro 3 mesi **Applica**

Seleziona	Tipo	Data Scadenza	Spazio casella 1GB
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	25/09/2019	0%

STANDARD	PRO	PREMIUM
<b>1 GB</b> 1 GB di spazio casella	<b>5 GB</b> 2 GB di spazio casella + 3 GB di archivio	<b>10 GB</b> 2 GB di spazio casella + 8 GB di archivio
<input checked="" type="checkbox"/> Aruba PEC Mobile App <input checked="" type="checkbox"/> Archivio di sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> Notifica SMS	<input checked="" type="checkbox"/> Aruba PEC Mobile App <input checked="" type="checkbox"/> Archivio di sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> Notifica SMS	<input checked="" type="checkbox"/> Aruba PEC Mobile App <input checked="" type="checkbox"/> Archivio di sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> Notifica SMS <i>extra large!</i>
Spazio casella aggiuntivo: - 0 Gb +	Spazio casella aggiuntivo: - 0 Gb + Spazio archivio aggiuntivo: - 0 Gb +	Spazio casella aggiuntivo: - 0 Gb + Spazio archivio aggiuntivo: - 0 Gb +
Euro +IVA <a href="#">Vedi dettagli costi</a>	Euro +IVA <a href="#">Vedi dettagli costi</a>	Euro +IVA <a href="#">Vedi dettagli costi</a>
La tua casella attuale	<b>SELEZIONA</b>	<b>SELEZIONA</b>

Tutte le caselle dispongono di Antivirus e Antispam, ma solo con la **PRO e la PREMIUM** puoi avere l'**archivio di sicurezza e SMS** di notifica in caso ci siano messaggi PEC non letti.

Totale: € + IVA  
Totale con IVA: €

**PROSEGUI**  
e completa l'ordine

7. Da **Aggiungi al tuo ordine un kit di Firma Digitale**, indicare se acquistare o meno anche un Dispositivo di Firma Digitale;

8. alla schermata **Dati Intestatario** confermare e/o modificare i **Dati Titolare** della casella PEC. In caso di Persona Giuridica (Ditta Individuale, Azienda, Libero Professionista) o Pubblica Amministrazione, su **DATI FATTURAZIONE** inserire l'identificativo per l'invio della fattura elettronica (per i dettagli consultare la [guida dedicata](#)), quindi cliccare su **PROSEGUI e completa l'ordine**;
9. da **Modulo Ordine** selezionare la modalità di pagamento desiderata. In caso di attivazione dell'opzione **Rinnovo Automatico** visionare la [guida dedicata](#);
10. scegliere la **Frequenza di Rinnovo** del servizio (da uno a cinque anni, in caso di prodotti in promozione è possibile selezionare uno o due anni), ovvero per quanti anni si desidera rinnovare il servizio e per quanti sarà rinnovato in automatico al momento della successiva scadenza;
11. accettare le **Condizioni generali di contratto**, approvare le **specifiche clausole vessatorie** e l'**informativa relativa al trattamento dei dati**, e concludere la procedura mediante il pulsante **CONFERMA e completa l'ordine**.

Si visualizza una schermata di conferma e si riceve una email di **Conferma ordine** all'indirizzo di riferimento dei Dati Intestatario con indicate le modalità per il pagamento.

Il Rinnovo è completato solo dopo **la registrazione del pagamento** da parte di Aruba. Per le tempistiche di registrazione dei pagamenti effettuati visionare la [guida dedicata](#).



**Nel caso in cui il giorno della scadenza del servizio non sia stata completata la procedura di Rinnovo e registrato il pagamento da parte di Aruba:**

- **nei successivi 90 giorni** la casella PEC sarà in **stato Sospeso**, potrà essere consultata ma non si potrà inviare e/o ricevere messaggi. In questo periodo sarà possibile procedere al Rinnovo della stessa;
- **superati i 90 giorni dalla scadenza**, senza che sia stata completata la procedura di Rinnovo e registrato il pagamento da parte di Aruba, **la casella sarà cancellata** e sarà possibile solo ed esclusivamente eseguire un nuovo acquisto.